

ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
KOROŠKA ULICA 11
2380 SLOVENJ GRADEC

POROČILO O DELU NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI V ŠTUDIJSKEM LETU 2020/2021



Slovenj Gradec, september 2021

VSEBINA

1 UVOD.....	3
2 REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021	3
2.1 PROGRAM DELA VSŠ ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021.....	3
2.2 IZVEDBENI CILJI IN AKTIVNOSTI	4
2.3 REALIZACIJA PROGRAMA DELA ORGANOV VIŠJE ŠOLE	7
2.4 PROJEKTI.....	12
2.6 SKUPNOST ŠTUDENTOV	17
3 REALIZACIJE IZVEDBENEGA KURIKULUMA.....	18
3.1 ŠTUDIJSKI KOLEDAR	18
3.3 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE	19
3.4 PREDAVATELJI NA VIŠJI ŠOLI V ŠTUDIJSKEM LETU 2020/2021.....	21
3.5 REALIZIRAN VPIS ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021	24
3.6 REALIZACIJA NAČRTA IZOBRAŽEVANJA	24
3.7 REALIZACIJA NAČRTA ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO.....	24
3.8 SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	24
3.9 FINANČNI UČINKI REALIZACIJE LDN ZA 2020/2021	25
4 ZAKLJUČEK	25

1 UVOD

Višja strokovna šola je v študijskem letu vpisala **jubilejno** dvajseto generacijo študentov v višješolske izobraževalne programe. V prvi letnik smo vpisali študente v tri višješolske prenovljene programe Ekonomist, Informatika in Poslovni sekretar.

Delo je potekalo v skladu s cilji Letnega delovnega načrta za študijsko leto 2020/2021, pri čemer smo zaradi epidemiološkega stanja COVID-19 in ukrepov v zvezi s tem od 2. 11. 2020 do 30. 4. 2021 organizirali izobraževalni proces na daljavo. Pri tem smo sledili zastavljeni viziji in delovali v skladu s poslanstvom naše šole.

Aktivnosti, ki smo jih izvedli so obsežne in raznovrstne, vse pa so v smeri zagotavljanja kvalitete izobraževanja in sledenja sprememb, ki smo jim tudi na področju izobraževanja priča.

2 REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021

2.1 PROGRAM DELA VSŠ ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021

STATISTIČNI PODATKI

Vpisani študenti – redni 1. letnik:

Program	Št. razpisanih mest	Vpisani v 1. prijavi	Vpisani na preostala prosta vpisna mesta	Št. ponav.	SKUPAJ
INFORMATIKA	45	15	8	-	23
EKONOMIST	80	2	5	-	7
POSLOVNI SEKRETAR	45	6	-	-	6

Vpisani študenti – redni 2. letnik:

Program	Število študentov	Št. ponavljalcev	Skupaj
INFORMATIKA	18	-	18
EKONOMIST	18	4	22
POSLOVNI SEKRETAR	-	3	3

Vpisani študenti – izredni 1. letnik:

Program	Št. razpisanih mest	Vpisani v 1. prijavi	Vpisani na preostala prosta vpisna mesta	SKUPAJ
POSLOVNI SEKRETAR SG	15	-	-	-
POSLOVNI SEKRETAR VELENJE	15	-	-	-
EKONOMIST SG	40	2	14	16
EKONOMIST VELENJE	30	3	6	9

INFORMATIKA SG	30	2	12	14
----------------	----	---	----	----

Vpisani študenti – izredni 2. letnik:

Program	2. letnik
EKONOMIST SG	23
EKONOMIST VELENJE	11
INFORMATIKA SG	17

Vpisani študenti v študijskem letu 2020/2021 skupaj

Program	Redni študenti	Izredni študenti	Skupaj
POSLOVNI SEKRETAR	9	-	9
EKONOMIST SG	29	39	68
EKONOMIST VELENJE	-	20	20
INFORMATIKA	41	31	72
Skupaj	79	90	169

Zaposleni v študijskem letu 2020/2021:

Predavatelji	Inštruktor	Laborant	Športni pedagog	Knjižničar	Referent	Org. PRI	Rač. delavec
18	3	-	-	0,5	1	2*	0,5

* Organizatorici PRI sta šteti tudi pri predavateljih.

V študijskem letu 2020/2021 je diplomiralo 43 študentov.

2.2 IZVEDBENI CILJI IN AKTIVNOSTI

Študijsko leto smo izvedli v skladu z Letnim delovnim načrtom za študijsko leto 2020/2021, pri čemer smo zaradi epidemiološkega stanja COVID-19 in ukrepov v zvezi s tem od 2. 11. 2020 do 30. 4. 2021 organizirali izobraževalni proces na daljavo. Aktivnosti, ki smo jih izvedli so predstavljene po sklopih, in sicer:

IZVEDBENI CILJI IN AKTIVNOSTI

1. Izvedli smo vpis za redne in izredne študente.
2. Pri vseh predavanjih in vajah za redne študente smo zagotovili **100 % izvedbo vseh ur** po programu. Prav tako smo pri izrednih študentih po prilagojenem predmetniku za izredne študente izvedli 100 % vseh predvidenih ur. O izvedbi je vsak predavatelj vodil evidenco in ob zaključku oddal poročilo o opravljenem delu. Med izvedbo študija na daljavo od 2. 11. 2020 do 30. 4. 2021 so predavatelji pripravljali tedenska poročila o opravljenem izobraževalnem delu na daljavo.
3. S 1. 10. 2021 smo pričeli z izvajanjem 2. letnika programa Informatika, v katerega smo vpisali študente 2. letnika rednega in izrednega študija.
4. Nadaljevali smo z izvajanjem izrednega študija v dislocirani enoti Velenje (v najetih prostorih Ljudske univerze Velenje).
5. V okviru projekta Munera 3 »Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja 2018–2022«, smo v 2. letnik brezplačnega študija za

- zaposlene vpisali 15 izrednih študentov programa Ekonomist (ME Slovenj Gradec), 5 izrednih študentov programa Ekonomist (DE Velenje) in 12 izrednih študentov programa Informatika (ME Slovenj Gradec).
6. Sodelovali smo pri pridobitvi programa izpopolnjevanja Strokovnjak/Strokovnjakinja za digitalni marketing, ki je bil dokončno tudi potrjen in ga bomo skupaj z Ekonomsko šolo Novo mesto, Višjo strokovno šolo, pričeli izvajati v letu 2021.
 7. Razpisali smo 3 izpitne roke za redne študente prenovljenih programov. Za izredne študente smo realizirali dva posebna izpitna roka pri posameznem predmetu v skladu s pogodbo. Razpisali smo tudi 10 izpitnih rokov za diplomski izpit.
 8. Prizadevali smo si za kvalitetno delo in usmerjanje študentov v pridobivanje kompetenc. Za študente smo organizirali ogleds s predstavitvami v organizacijah naše regije in širše, v okviru možnosti zaradi epidemiološkega stanja COVID-19 in ukrepov v zvezi s tem.
 9. Nabavili smo prenosno računalniško učilnico z novimi 24 prenosnimi računalniki za potrebe programov Ekonomist in Poslovni sekretar.
 10. Na računalnike v prenosni učilnici smo namestili novo programsko opremo, ki jo potrebujemo za izvajanje novega višješolskega programa Informatika
 11. Med celotnim študijskim letom 2020/2021 smo dopolnjevali spletno stran. Skupaj s študentsko skupnostjo smo pripravili načrt prenove le-te.
 12. Pomagali smo in aktivno sodelovali s Študentsko skupnostjo (strokovne ekskurzije, spletne strani, plan dela, E-časopis).
 13. Sodelovali smo s študenti preko konzultacijskih ur in preko e-pošte.
 14. Pri vajah smo spodbujali študente v aktivno delo.
 15. Krepili smo vlogo in pomen medpredmetnega sodelovanja.
 16. Skrbeli smo za razvijanje dobrih medsebojnih odnosov. V ta namen smo organizirali neformalna srečanja.
 17. Upoštevali in izvajali smo sklepe organov šole.
 18. Pri predmetih smo zagotavljali gradiva za študente.
 19. Izvedli smo tečaj angleškega jezika za predavatelje in ostale zaposlene.
 20. Sodelovali smo z ostalimi višjimi strokovnimi šolami (predavatelji, ostali zaposleni, študentska skupnost) ter Skupnostjo višjih šol Slovenije.
 21. Organizatorici praktičnega izobraževanja sta sodelovali, tako s študenti kot delodajalci.
 22. Pripravili smo on-line srečanje z mentorji praktičnega izobraževanja v podjetjih.
 23. V okviru projekta CiljajVišje (Izpopolnjevanje strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju od 2020 do 2022) smo izvedli usposabljanja: Pedagoško-andragoško izpopolnjevanje, Uvajanje in zagotavljanje kakovosti in izpolnjevanje zahtev NAKVIS-a)
 24. Pripravili in organizirali smo 10. letno konferenco Kakovost v višjih strokovnih šolah z nazivom Zelena in digitalna kakovost.
 25. Izvajali smo projekt Erasmus+ izmenjav in ga deloma zaradi epidemije Covid 19 prestavili na kasnejše obdobje.
 26. Izvedli smo samoevalvacijo ter pripravili in oddali vlogo za zunanjo evalvacijo.
 27. Študenti so se udeležili strokovnih ekskurzij, ki so bile zaradi epidemiološkega stanja COVID-19 in ukrepov v zvezi s tem, izvedene v manjšem številu.

PROMOVIRANJE IN PREDSTAVLJANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

1. Višjo strokovno šolo smo predstavljali na informativnih dnevih v februarju za redne in izredne študente in na dodatnem informativnem dnevu v avgustu za izredne študente. Poleg teh aktivnosti smo se predstavili tudi vsem SŠ-im dijakom našega centra.

2. Izdali smo informativno gradivo (zloženke) za redne in izredne študente za vse tri programe. Zloženke so bile posredovane podjetjem in zavodom naše regije.
3. Z jumbo plakati in transparenti smo promovirali naše izobraževalne programe (Otiški vrh, Ravne na Koroškem, Mislinja, Slovenj Gradec).
4. Izvedli smo določena izobraževanja, ki smo jih ponujali v naši ponudbi-izobraževalni center (tuji jeziki, računalništvo, ...).
5. Dopolnili smo ponudbo za neformalno izobraževanje.
6. Predstavljali smo šolo in programe preko spletne strani, socialnih omrežjih, oglasnih desk in preko radia in časopisov.
7. Aktivno smo promovirali in predstavljali programe, ki jih izvajamo.
8. Promovirali smo našo šolo v Savinjskih novicah, na Mojem radiu, Koroškem radiu in VTV.
9. Brezplačno smo se oglaševali v časopisu MO Slovenj Gradec.
10. Imeli smo sestanke z drugimi klubi študentov in študenti osebno, kjer smo izvajali osebno promocijo ...
11. Oglaševali smo v katalogu programov Ljudske univerze Velenje.
12. Razpisali smo nagradni natečaj za izbiro motiva na majicah študentov višje šole.

PROSTORI

Skrbeli smo za vzdrževanje prostorov. Posebnih posegov v prostore ni bilo potrebno razen manjših vzdrževalnih del. Zagotavljali smo racionalno uporabo prostorov tudi izven terminov rednega in izrednega izobraževanja. Prostore smo oddajali vsem zainteresiranim izvajalcem tečajev in seminarjev ter podjetjem in organizacijam za njihove potrebe izobraževanj.

OPREMA

Redno smo vzdrževali opremo v vseh predavalnicah. Za potrebe izobraževalnega programa Ekonomist in Poslovni sekretar smo nabavili prenosno računalniško učilnico z novimi prenosnimi računalniki in pomnilno omaro.

KADRI

Kadri za študijsko leto 2020/2021

Zap. št.	Naziv delovnega mesta	Planirano število zaposlenih na delovnem mestu	Planirano število tistih, ki imajo polno obvezo na višji šoli	Dejansko število zaposlenih na delovnem mestu	Dejansko število tistih, ki imajo polno obvezo na višji šoli
	SKUPAJ	23	3	23	3
1.	Ravnateljica	1	1	1	1
2.	Predavatelji	18	2	18	2
3.	Inštruktorji	3	-	3	-
4.	Knjižničarka	0,5	-	0,5	-
5.	Organizator praktičnega izobraževanja	2	-	2	-
6.	Referent	1	1	1	1
7.	Računovodkinja	0,5	-	0,5	-

8.	Vzdrževalec strežnikov in računovodskih programov	V okviru ŠC	-	-	-
----	---	-------------	---	---	---

Opomba: skupno število je za 3 manjše, saj so ravnateljica in organizatorici PRI hkrati tudi predavateljice

Kadrovska struktura se je glede na plan spremenila v skladu z dejanskim vpisom. V programu Informatika smo imenovali dva nova predavatelja, v tem programu Informatika smo povabili k sodelovanju še enega že imenovanega predavatelja.

Spodbujali smo tudi medpredmetno sodelovanje in nadaljevali sodelovanje med predavatelji v programih Ekonomist, Poslovni sekretar, Informatika z višjimi šolami Celje, Brežice, Novo mesto, Murska Sobota in Postojna.

Realizirali smo več izmenjav predavateljev v okviru projekta Erasmus+ (več v poročilu koordinatorice mednarodnega projekta ERASMUS+).

2.3 REALIZACIJA PROGRAMA DELA ORGANOV VIŠJE ŠOLE

Ravnateljica: opravljala je vse naloge v skladu s pristojnostjo in LDN za študijsko leto 2020/2021.

Ravnateljica se je udeležila posvetov ravnateljev, ki so bili organizirani v okviru Skupnosti višjih strokovnih šol.

Predavateljski zbor: opravljal naloge v skladu s pristojnostjo in LDN za študijsko leto 2020/2021.

Za zagotavljanje kvalitete dela in izvedbe smo imeli redne sestanke Predavateljskega zbora. Na predavateljskih zborih smo obravnavali aktualno pedagoško in strokovno problematiko v zvezi z izvedbo izobraževanja in si prizadevali za kvalitetno izvedbo izobraževanja preko analiz, razprav, predlogov ter poenotenja določenih opravil in pravil. Predavateljski zbor je obravnaval Letni delovni načrt za študijsko leto 2018/2019.

Strokovni aktiv:

Poročilo strokovnega aktiva programa Ekonomist in Poslovni sekretar

Dne 12. 5. 2021 je bil na novo oblikovan strokovni aktiv, ki združuje programa Ekonomist in Poslovni sekretar. Kmalu po ustanovitvi smo pripravili načrt dela strokovnega aktiva za študijsko leto 2021/2022, ki je vključeval naslednje sklope: načrt predavanj zunanjih strokovnjakov, načrt strokovnih ekskurzij, načrt medpredmetnega povezovanja in načrt izobraževanja.

Dogovorili smo se, da v novem študijskem letu posodobimo in nadgradimo naše medpredmetne povezave, o predavanjih zunanjih strokovnjakov pri predmetu pa obvestimo tudi ostale člane strokovnega aktiva, da se lahko predavanj po želji udeležijo. Zavzeli smo se za obogatitev sodelovanja z zunanjim okoljem pri našem delu. Predavanja, seminarske in laboratorijske vaje ter izpiti so potekali v skladu s smernicami in zahtevami, ki jih je narekovala trenutna COVID-19 situacija.

Skrbno smo sledili navodilom in priporočilom ter učinkovito kombinirali delo na daljavo z delom v živo.

Zapisala:
dr. Mojca Čerče, univ. dipl. psih.
vodja SA Ekonomist in Poslovni sekretar

Poročilo strokovnega aktiva programa Ekonomist in Poslovni sekretar

V letošnjem študijskem letu se je 12.5.2021 na novo oblikoval strokovni aktiv programa Informatika.

Naša prva naloga je bila pripraviti načrt dela strokovnega aktiva za študijsko leto 2021/2022. Načrt je vključeval štiri sklepe, in sicer: načrt predavanj zunanjih strokovnjakov, načrt strokovnih ekskurzij, načrt medpredmetnega povezovanja in načrt izobraževanja.

Dogovorili smo se, da bomo v novem študijskem letu nadgradili in posodobili naše medpredmetne povezave, o predavanjih zunanjih strokovnjakov pri predmetu pa bomo obvestili tudi ostale člane strokovnega aktiva, da se lahko predavanj po želji udeležijo. Zavzeli smo se za obogatitev sodelovanja z zunanjim okoljem pri našem delu.

V tem študijskem letu smo se srečevali s precejšnjimi izzivi, saj smo se, zaradi COVID-19 situacije, morali ves čas prilagajati ter kombinirati delo na daljavo z delom v živo. Ves čas smo skrbno sledili navodilom in priporočilom. Predavanja, seminarske in laboratorijske vaje ter izpiti so potekali v skladu s smernicami in zahtevami, ki jih je narekovala trenutna epidemiološka situacija.

Zapisala:
Jožica Ovčjak, univ. dipl. ekon
vodja SA Informatika

Študijska komisija

Študijsko komisijo sestavlja pet predavateljev Višje strokovne šole. Obravnava vprašanja v zvezi z vpisom in napredovanjem študentov v višji letnik, potrjuje vloge in dispozicije diplomskih nalog, prav tako obravnava vprašanja v zvezi s prilagajanjem in posodabljanjem programa, ki ga izvaja višja šola, sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oz. drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti ter opravlja tudi druga dela, za katera jo pooblasti Predavateljski zbor. Študijska komisija pri svojem delu sodeluje z ostalimi predavatelji, s študenti, po potrebi pa tudi z zunanjimi mentorji.

Študijska komisija je odločala na rednih in izrednih sejah. Redne seje študijske komisije v študijskem letu 2020/21 so bile praviloma vsak mesecu v študijskem letu oziroma po potrebi. V mesecu septembru 2021 smo imeli dva sestanka zaradi odločanja o vpisu in napredovanju študentov. Zaradi epidemije koronavirusa in dela na daljavo pa smo imeli tudi seje preko Zooma.

Študenti so oddajali ali pošiljali vloge v referat za študijske zadeve na predpisanem obrazcu in priložili dokazila.

Na sejah je Študijska komisija obravnavala naslednje teme:

- priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja ter praktičnega izobraževanja – skozi celo študijsko leto,
- reševanje vlog za ponavljanje letnika v mesecu septembru,
- potrjevanje tem in naslovov dispozicij za diplomske naloge ter reševanje vlog za podaljšanje dispozicij – skozi celo študijsko leto,
- oblikovanje mnenja o študijskem koledarju – maj ali junij,
- potrjevanje predlaganih študentov za Erasmus prakso v tujini,
- sprejetje sklepa o pogojih za ponavljanje letnika ter sklepa o načinu vpisa v izredni študij na prosta vpisna mesta po drugem prijavnem roku – september,
- sprejetje sklepa o merilih in kriterijih za vključitev v projekt Munera 3.

Predsednica Študijske komisije:
Sonja Smolar

Strateški svet

- Strateški svet je opravljal vse naloge v skladu s pristojnostjo in LDN za študijsko leto 2020/2021, in sicer:
- obravnaval predlog za nadstandardne programe,
- predlagal finančni načrt šole za leto 2021,
- obravnaval plan naložb za leto 2021,
- obravnaval poslovno poročilo za leto 2020,
- predlagal Letni delovni načrt za študijsko leto 2021/2022,
- obravnaval Poročilo o evalvaciji kakovosti v študijskem letu 2019/2020,
- obravnaval in sprejel sklep o vpisu za študijsko leto 2021/2022,
- se informiral o izvajanju mednarodnih projektov,
- obravnaval poročila o študijski problematiki in zadeve, ki so mu jih predložili Predavateljski zbor, Študijska komisija, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, sindikat zaposlenih ali študenti,
- opravljal druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom in
- sodeloval z organi šole.

Predsednik:
Janez Zakeršnik

Poročilo o delu Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

V študijskem letu 2020/2021 je v komisiji sodelovala ena nova članica in sicer predstavnik iz vrst izrednih študentov.

V študijskem letu 2020/21 smo izvedli en sestanek Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti videokonferenčno (januar 2021), sledila pa sta še dva korespondenčna sestanka (april in maj). Na prvem sestanku smo obravnavali kakovost izvajanja izobraževanja na daljavo, ki se je v študijskem letu 2020/21 pričelo že čisto na začetku. Komisija je v namen celovite analize povabila na sestanek še dva študenta, ki sicer nista člana komisije. Sklepi prvega sestanka so bili: uvedba spletnega bontona, okrepitev tutorskega sistema in podkrepitev akcij informiranja o ECTS obremenitvah, ker se je pokazalo, da imajo študenti še vedno težave pri razumevanju obremenitev. Drugi

sestaneq je bil namenjen pregledu samoevalvacijskega poročila in tretji potrditvi plana dela za leto 2021/22.

Sicer se je tudi v študijskem letu 2020/21 izvajalo tutorstvo študentov in predavateljev. Za boljše informiranje in razumevanje ECTS obremenitev so vsi predavatelji dodatno informirali študente o sistemu ECTS, na spletnih straneh šole pa je na razpolago PTT predstavitev ECTS sistema, ki ga je v lanskem študijskem letu kot podlago predavanju za vse študente pripravila direktorica ŠCSG, Gabrijela Kotnik, ki je predsednica Komisije za kakovost v SVSŠ.

V novembru 2020 je bila izvedena anketa o zadovoljstvu deležnikov z izobraževanjem na daljavo in na osnovi ugotovitev so se pripravili predlogi ukrepov izboljšav. Prav tako so bile tekom leta izvedene vse ankete o merjenju zadovoljstva vseh deležnikov za namen priprave samoevalvacijskega poročila.

Predsednica je samoevalvacijsko poročilo pripravila in dopolnila na osnovi predlogov članov komisije. Ugotovitve samoevalvacije so bile s strani predsednice komisije predstavljene Predavateljskemu zboru VSŠ SG in Študentskemu svetu VSŠ SG. Ravnateljica je predstavila ugotovitve Strateškemu svetu VSŠ SG. Svet šole ŠC SG bo obravnaval poročilo predvidoma na septembrski seji v sklopu obravnave poročil centra.

V obdobju marec - maj 2021 je bila izvedena notranja presoja, ki smo jo zaradi aktualnosti vsebinsko usmerili v presojo procesa praktičnega izobraževanja na daljavo. Izvedla jo je notranja presojevalka Janja Razgoršek. Ugotovitve bodo upoštevane v izvedbi dela 2021/22.

Pri delu komisije smo sodelovali z ravnateljico šole in drugimi zaposlenimi, predstavniki Študentske skupnosti in študenti, Komisijo za kakovost na Šolskem centru Slovenj Gradec, predstavniki organov šole in delodajalci ter mentorji PRI.

Komisija se je v študijskem letu 2020/21 pripravljala tudi na izvedbo zunanje presoje, ki je v planu jeseni 2021. V namen pravilne priprave in izvedbe aktivnosti se je predsednica v juniju 2021 udeležila izobraževanja CiljajVišje (30 ur) na temo Uvajanje in zagotavljanje kakovosti in izpolnjevanje zahtev Nakvisa.

Predsednica:
Karmen Grudnik, univ. dipl. ekon

Poročilo o delovanju Kariernega centra in Kluba diplomantov

V okviru Kariernega centra in Kluba diplomantov smo pripravili:

- Informacije za študente in diplomante so objavljene na spletni strani šole v rubriki Karierni center, kjer vsak mesec dodajamo vodnik po informacijah o razmerah na trgu, dodatnem izobraževanju in aktivnostih na šoli. Zaradi epidemije Covid 19 so se vse aktivnosti izvajale na daljavo preko spletnih strani in preko Zooma.

Višja strokovna šola Slovenj Gradec se je v študijskem letu 2020/2021 vključila v projekt Skupnosti Višjih šol: **Karierni centri na VSŠ.**

Cilji projekta so:

- **oblikovanje oziroma nadgradnja strokovnih gradiv**, podlag in baz podatkov za kakovostno izvajanje svetovalne dejavnosti in vseživljenjske karijerne orientacije kot podpore celostnemu razvoju kariere;
- **promocija pripravljenih orodij za karierno orientacijo** in svetovanje ter podpora VSS pri njihovi uporabi;
- **izvedba aktivnosti za večjo prepoznavnost višjega strokovnega izobraževanja** ter krepitev mreženja študentov s potencialnimi delodajalci;
- **osveščanje študentov o pomembnosti kariernega načrtovanja** in vseživljenjskega učenja za pridobivanje dodatnih kompetenc ter praktičnega znanja za učinkovit vstop na trg dela in

Projekt se bo izvajal med leti 2020 – 2025.

Stanje članstva v KD IN KC 31. 8. 2021:

Število članov KD: 237 študentov

Število članov KC: vsi redni in izredni študenti

Prednosti IC, KD in KC:

- Študenti imajo možnost načrtovati začetek svoje poklicne kariere.
- Študenti in diplomanti odkrivajo svoje sposobnosti in dodajajo znanju veščine, npr. učinkovito komuniciranje, kreativno razmišljanje, načrtovanje podjetniške poti.
- Upoštevati je treba dejstvo, da ima delovanje Kariernega centra in Kluba diplomantov tudi posredne pozitivne učinke na ugled in kakovost delovanja ŠC SG.

Vodja KC in KD:
Sonja Smolar

Poročilo o delu Izobraževalnega centra

V preteklem študijskem letu je delo izobraževalnega centra močno ohromilo epidemiološko stanje v državi in zaprtje javne ustanove, zato ni bilo mogoče izvesti načrtovanih aktivnosti, ampak se je bilo potrebno prilagoditi na nove razmere.

V tem študijskem letu se je center opremil s stacioniranim računalnikom in programsko opremo, ki bo omogočala on line delo v smislu seminarjev in svetovanj. Poleg tega je za center potekalo usposabljanje o načrtovanju in organizaciji dela izobraževalca odraslih, ki ga je izvedel Andragoški center Slovenije. Posredovana znanja bodo pomoč pri nadaljnjem delu in razvoju centra.

Za izobraževalni center se je v tem letu razvijala tudi nova grafična podoba, ki bo zagotavljala prepoznavnost centra med ostalimi ponudniki izobraževanj in gradila njegovo identiteto. Težnja je, da bi se izobraževalnemu centru dodala še raziskovalno razvojna dejavnost, kar bomo poskušali izpeljati v prihodnjosti.

Izobraževalni center je dobil tudi svojo digitalno identiteto, kar bo omogočalo širši dostop do storitev in lažje komuniciranje z zainteresirano javnostjo.

Izobraževalni center sodeluje z ostalimi enotami na šolskem centru in tudi z okoljem. Po izvedeni analizi potreb po izobraževanju, se kaže, da bi bilo smotno ponuditi tečaje s

področja osebne rasti, samopodobe, sprostitvenih tehnik in podobno, kar se čuti kot posledica epidemiološke omejenosti življenja in dela ljudi.

Vodja IC:
Dora Najrajter

2.4 PROJEKTI

ERASMUS INDIVIDUALNA MOBILNOST 2020/2021

Pregled »outgoing« mobilnosti:

2020/2021	Erasmus+ individualna mobilnost	<ul style="list-style-type: none"> Izvedena mobilnost za prakso študentov: diplomantov: Izvedena mobilnost zaposlenih za poučevanje Izvedena mobilnost zaposlenih za usposabljanje (1 VSS, 0 preko Konzorcija Skupnosti VSS) 	0* 0** 0*** 1*** 0***
Skupaj			0 + 0 + 0 + 1 + 0 = 1
Odobrenih mest v študijskem letu 2020/21 – preko Nacionalne agencije			5 usposabljanje osebja, 1 poučevanje predavateljev, 2 praksa študentov oziroma diplomantov = 8
Opombe	<ul style="list-style-type: none"> Skoraj celo študijsko leto 2020/2021 je virus Covid-19 ponovno krojil potek dela in onemogočal fizične izvedbe mobilnosti. Zaradi dela od doma čez večino časa študijskega procesa, je bilo težje zagotavljati stike s študenti, da bi jih lahko še kako drugače (fizično) nagovorili in motivirali za prakso v tujini. V maju 2021 smo dobili odziv dveh študentov 1. letnika, ki bi želela na prakso v tujino. Eden od njiju je še posebej zainteresiran, zato smo mu pomagali pri iskanju prakse, a smo bili zaenkrat še neuspešni. Nadaljujemo to jesen in upamo na realizacijo. Povezali smo se z našo Erasmus+ bivšo študentko, ki dela v tujini in bo poskusila s svojim poznanjem navezati stike in pomagati pri organizaciji prakse. Zaradi Covid-19 situacije v študijskem letu 2019/2020, smo po Erasmus+ pravilih spomladi 2021 *projekt za leto 2019 podaljšali in vse mobilnosti prenesli na prihodnje obdobje. Je pa 		Prenos v leto 2021/22: *PROJEKT 2019: 1 mobilnost osebja z namenom poučevanja, 4 mobilnosti osebja z namenom usposabljanja, 2 mobilnosti študentov/diplomantov z namenom prakse *PROJEKT 2020: 1 mobilnost osebja z namenom poučevanja, 5 mobilnosti osebja z namenom usposabljanja, 2 mobilnosti študentov/diplomantov

	<p>bila konec avgusta in v začetku septembra 2021 iz tega projekta izvedena mobilnost predavatelja za usposabljanje v Severno Makedonijo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *NA nam je za študijsko leto 2020/2021 odobrila 2 mesti za prakso študentov/diplomantov v tujini. Posebnega zanimanja za ti dve mesti prakse študentov v tujini ni bilo. V skladu z Erasmus+ pravili sredstva za dve mesti študentov ali mladih diplomantov prenašamo v novo študijsko leto 2021/2022 in bomo projekt 2020 spomladi 2022 tudi podaljšali še za eno leto. • **Prakse diplomantov v tem študijskem letu 2020/2021 nismo izvedli, ker ni bilo posebnega zanimanja. Kljub temu, da smo se z vsakim diplomantom tik pred diplomskim izpitom posvetovali, če ima interes za prakso v tujini, se za to možnost ni odločil nihče. • ***V študijskem letu 2020/21 je bila izvedena 1 mobilnost osebja (usposabljanje). Zaradi Covid situacije in težkih razmer smo se odločili, da omogočimo mobilnost vsakemu, ki bo to želel, seveda odvisno od razpoložljivih sredstev. Preko Konzorcija Skupnosti VSŠ v tem študijskem letu ni bilo izvedenih mobilnosti. Glavnina mobilnosti osebja v študijskem letu 2020/2021 bi se odvijala spomladi 2021, vendar je pandemija novega koronavirusa ponovno povzročila marsikatero odpoved mobilnosti in tudi posledično zapiranje držav, s tem je bila otežkočena varna izvedba »outgoing« in »incoming« mobilnosti. Tako je tudi izvedba vseh mobilnosti v skladu z Erasmus+ pravili prenesena na prihodnje obdobje, takoj v kolikor bodo potovanja in gostovanja na tujih ustanovah varna za zdravje udeležencev. 	<p>z namenom prakse</p>
--	--	--------------------------------

V okviru projekta smo za študijsko leto 2020/2021 pridobili tudi 2 licenci za spletni preizkus znanja za udeležence prakse v tujini in 2 licenci za on-line jezikovni tečaj, tako imamo sedaj na voljo 4 licence za študente/mlade diplomante. Vse 4 licence bodo v skladu z Erasmus+ pravili prenesene v novo študijsko leto 2021/2022.

Zaposleni si mobilnosti urejajo večinoma samostojno, Erasmus+ koordinatorica je vključena po potrebi in pa predvsem pri urejanju dokumentacije. S tujimi Erasmus+ partnerji smo komunicirali večinoma preko e-pošte.

Za pripravo zaposlenih za mobilnost je bil oktobra 2020 izveden nekaj urni osvežitveni tečaj angleščine, ki pa se je zaradi zaprtja šol preselil na orodje Zoom in bil v posameznih presledkih do konca izveden v aprilu 2021.

»Incoming« mobilnosti zaposlenih v študijskem letu 2020/2021 ni bilo, je pa potekala redna komunikacija z našimi mednarodnimi partnerji.

Po izvedbi outgoing mobilnosti smo udeležencu osebja poslali daljši in krajši Erasmus+ vprašalnik. Udeleženec je v orodju Mobility Tool izpolnil tudi obvezen vprašalnik, ki ga sistem posreduje vsakemu udeležencu mobilnosti. Izpolnjeni vprašalniki Erasmus+ individualne mobilnosti služijo za vrednotenje izvedb in učinkovitosti izvedenih mobilnosti študentov, mladih diplomantov ter predavateljev in drugih zaposlenih.

Zaradi podaljšanja projekta 2019 v skladu s pravili Erasmus+ bo za Nacionalno agencijo izdelano končno poročilo do konec julija 2022. Med samim študijskim letom pa smo imeli dve daljši spremljanji obeh projektov.

V decembru 2020 smo prejeli novo ECHE listino (Erasmus+ univerzitetna listina) za novo programsko obdobje (2021 – 2027). Ta bo kmalu vidna tudi na stenah po šoli, je pa že objavljena na Erasmus+ spletni strani Višje strokovne šole.

Izvajali smo tudi **aktivnosti obveščanja in promocije**: objave in informiranje o Erasmus+ aktivnostih na spletni strani, na oglasni deski, na šolskem LCD-ju, v ŠUS-u, v vitrinah na šoli, lokalnem časopisu (SGlasnik Mestne občine Slovenj Gradec), Koroškem radiu (začetek junija 2021), ob informativnih dnevih in drugih dogodkih šole.

V maju 2021 smo prijavi projekt Erasmus+ za študijsko leto 2021/2022. Sama prijava je bila zaradi vzpostavitve novega programskega obdobja in pandemije Covid-19 nekoliko kasnejša kot v preteklih letih. Predavatelji in osebje je letos imelo več časa za razmislek za prijavo. Zaradi same situacije so nam tudi na Nacionalni agenciji svetovali, da razmislimo, koliko mest je smiselno prijaviti, predvsem zaradi celotne korona situacije in še neizkoriščenih mest za pretekli študijski leti, zato smo na podlagi interesa osebja, navodil in po lastni presoji, prijavi in pridobili odobritev za:

Mobilnost študentov/diplomantov za prakso	1 mesto,
Mobilnost zaposlenih za poučevanje*	0 mest,
Mobilnost zaposlenih za usposabljanje	3 mest.

*Znotraj mobilnosti lahko po Erasmus+ pravilih razporedimo sredstva tako, da jih namenimo več za določeno postavko. Mesta za poučevanje sicer nismo prijavi, a vkolikor bo interes, se lahko sredstva prerazporedijo.

Koordinatorica se je v študijskem letu 2020/2021 preko spletnega orodja Zoom udeležila več spletnih srečanj koordinatorjev in koordinatoric Erasmus+ (Jesenske šole, Canva delavnic, predstavitev portala Erasmus Without Paper, delavnice o navodilih v novem programskem obdobju 2021-2027 ter ostalih srečanj). Za vse redne in izredne študente smo v novembru 2020 preko Zooma pripravili več krajših predstavitev prakse v tujini, v aprilu in maju 2021 pa je bila izvedena tudi spletna anketa o Erasmus+ projektu, državah, kjer bi želeli opravljati prakso, kako sami vidijo oz. se soočajo s koronakrizo, kaj bi jim E+ praksa prinesla, o gledanosti televizije, uporabi interneta, oglaševanju, itd...

Spletna srečanja ter srečanja koordinatorjev v živo so napovedana tudi za novo študijsko leto, bo pa konec septembra 2021 dvodnevna Jesenska šola Erasmus+ predvidoma v živo in bo obvezna za vse pogodbenike in koordinatorje.

Koordinatorica Erasmus+:
Lidija Ajtnik, prof.

CILJAJVIŠJE!

Predstavitev projekta

Namen je omogočiti zaposlenim opravljanje izobraževalnega dela v programih višjega strokovnega izobraževanja, pridobivanje in nadgrajevanje ustreznih kompetenc za višjo kakovost izvedbe izobraževalnega dela in osebni karierni razvoj.

Udeleženci projekta so predavatelji višjih strokovnih šol ali pa tisti, ki bi to v prihodnje tudi želeli postati (strokovni sodelavci).

Cilji so izpopolnjevanje kompetenc zaposlenih za učinkovito načrtovanje, organizacijo, izvedbo in evalvacijo poučevanja v višjem strokovnem izobraževanju, usposobljenost za nenehen poklicni razvoj, vseživljenjsko učenje ter učinkovito komuniciranje in sodelovanje.

Potek in aktivnosti projekta

Projekt poteka v okviru Višje strokovne šole Slovenj Gradec. Prve aktivnosti so se začele poleti 2020, ko so najprej nastajali novi programi. Ob našem sodelovanju je nastalo pet programov izpopolnjevanj:

- Modul 1: Psihologija in pedagogika za strokovne delavce/-ke v višjem šolstvu,
- Modul 2: Andragogika, Visokošolska didaktika in metodologija raziskovanja,
- Modul 3: Poučevanje na daljavo, uspešna komunikacija in individualizacija pedagoškega procesa,
- Uvajanje in zagotavljanje kakovosti in izpolnjevanje zahtev NAKVIS-a ter
- Kakovostno vodenje višje strokovne šole.

Vsi programi obsegajo 30 ur. Moduli (1, 2, 3) so sestavljeni iz dveh vsebinskih sklopov in vsak sklop obsega 15 pedagoških ur (od tega je 8 ur videokonferenc preko Zooma ter 7 ur samostojnega dela, ki ga udeleženci oddajo v spletni učilnici) – skupaj za vsak Modul torej 30 ur. Tudi ostala dva programa vsebujeta več vsebinskih sklopov, nekaj malega je tudi dela od doma; večji pa je poudarek na skupni izmenjavi stališč ter razgovoru o temah in izboljšavah.

Vsak udeleženec mora pred izpopolnjevanjem koordinatorju poslati preko e-pošte in po klasični pošti izjavo ravnatelja, izjavo udeleženca ter potrdilo o zaposlitvi. Maksimalno število udeležencev v skupini je 15, minimalno 13. Za uspešno opravljene obveznosti vsakega izpopolnjevanja, udeleženec prejme 1 KT. Po zaključku vsakega programa vsem, ki program uspešno zaključijo, izdamo tudi potrdilo.

V tem projektu sodelujemo naslednji konzorcijski partnerji:

- Skupnost VŠŠ - poslovodeči,
- BIC Ljubljana,
- ŠC Nova Gorica,
- ŠC Celje in

- ŠC Slovenj Gradec, Višja strokovna šola.

Ostala izpopolnjevanja, ki so že in še bodo potekala pri drugih konzorcijskih partnerjih so naslednja lahko najdete na: <https://www.skupnost-vss.si/izpopolnjevanja-ciljajvisje/>) in so:

- E-vodenje in spremljanje praktičnega izobraževanja,
- Komunikacija s študenti, delodajalci in ostalimi deležniki, vključno z mediji,
- E-izobraževanje in kombinirano poučevanje za predavatelje višjih strokovnih šol,
- Inovativne metode poučevanja in učna okolja,
- E-vodenje in spremljanje praktičnega izobraževanja,
- Komunikacija s študenti, delodajalci in ostalimi deležniki, vključno z mediji ter
- Poučevanje s pomočjo IKT in E-učenje.

Na Šolskem centru Slovenj Gradec smo 24. 11. 2020 in 10. 6. 2021, uspešno izvedli Modul 1 – 1 izvedbo, Modul 2 – 2 izvedbi, in Modul 3 – 2 izvedbi ter program Uvajanje in zagotavljanje kakovosti in izpolnjevanje zahtev NAKVIS-a – 1 izvedbo. Vseh izvedb se je udeležilo 90 udeležencev, od teh pa je programe uspešno zaključilo 87 udeležencev.

Skupnosti VŠŠ smo večkratno poročali o vključenosti in uspešnosti udeležencev. Z njimi kot poslovodečim partnerjem, smo vseskozi zelo učinkovito sodelovali, usklajevali izvedbe ter posredovali zahtevano dokumentacijo. Zelo dobro sodelujemo tudi z ostalimi konzorcijskimi partnerji. Do izteka projekta (1. 11. 2022) po načrtu sledijo še 3 izvedbe programa o kakovostnem vodenju višje strokovne šole, v kolikor pa bo mogoče, bomo izpeljali še kakšno izvedbo drugih programov.

Koordinatorica: Lidija Ajtnik, prof.

2.5 DELO V KNJIŽNICI

Sodobni knjižnični prostori na lokaciji Koroška ulica 11 našim uporabnikom nudijo zelo dobre pogoje za delo in študij. Knjižnica je namenjena vsem uporabnikom Višje strokovne šole ter vsem ostalim uporabnikom šol Šolskega centra Slovenj Gradec.

Redni in izredni študenti so imeli na voljo računalnik in tiskalnik. Knjižnica je bila občasno oziroma po dogovoru odprta tudi v popoldanskem času, za izredne študente. Največje povpraševanje študentov (poleg izposoje gradiva), je bilo za oblikovanje pisnih del in navajanje virov.

Realizirane delovne naloge v knjižnici Višje strokovne šole so v študijskem letu 2020/2021 bile naslednje:

- obdelava gradiva: potekal je prepis gradiva v bazo COBISS3/Zaloga v skladu z veljavnimi predpisi in standardi (vpis vsake enote gradiva v elektronsko inventarno knjigo, oprema enot s črtno kodo in vodenje statistike),
- izposoja gradiva,
- nabava gradiva je bila povezana s trenutnimi potrebami in finančnimi zmožnostmi oz. z ugodnimi ponudbami založnikov (usklajevanje s predavatelji in vodstvom),
- sprotni odpis zastarelega, izgubljenega ali uničenega gradiva,
- izvedena je bila inventura v sistemu COBISS+ ter usklajevanje stanja z računovodskimi evidencami,
- izvajanje tehničnih pregledov diplomskih nalog (pregled oblikovne ustreznosti in pravilnega navajanja virov ter literature),

- izvajanje pregledov plagiatorstva v diplomskih delih s programom Detektor podobnih vsebin iz Univerze v Mariboru,
- sodelovanje na seminarjih za izdelavo in predstavitev prenovljenih Navodil za pisna dela rednim in izrednim študentom (novembra 2020 je bil izveden Zoom seminar za vse skupine),
- pomoč študentom pri navajanju virov in literature ter pomoč pri iskanju gradiva v sistemu COBISS+,
- vodenje šolske kronike Višje strokovne šole,
- sodelovanje pri projektu Erasmus+,
- sodelovanje z vodstvom šole in predavatelji pri pripravi filma ob 20. obletnici Višje strokovne šole ter ob ostalih dogodkih,
- sodelovanje z vodstvom šole pri pripravi na zunanjo evalvacijo,
- pridobivanje kataložnih zapisov iz Narodne in univerzitetne knjižnice v Ljubljani za publikacije, ki izhajajo na šoli.

Knjižničarka:
Lidija Ajtnik

2.6 SKUPNOST ŠTUDENTOV

Na Višji strokovni šoli Slovenj Gradec je organizirana Študentska skupnost, ki jo predstavlja Študentski svet. Skupnost v prvi vrsti služi sodelovanju študentov med seboj, kakor tudi sodelovanju študentov s Predavateljskim zborom, drugimi organi v okviru šole in vodstvom šole ter šolskega centra. Prav tako skupnost povezuje študente tudi izven študijskega časa, kar še dodatno prispeva k uspešnemu sodelovanju.

Študentski svet sestavlja 5 predstavnikov iz vseh študijskih programov in letnikov ter mentor (Luka Urisk).

Poročilo o delu Študentske skupnosti v študijskem letu 2020/2021:

- pomoč novim študentom pri uvajanju v novo študijsko leto,
- vključitev novih predstavnikov v Študentsko skupnost,
- sodelovanje pri organizaciji »Srečanja diplomantov 1. generacije«
- izdaja šolskega časopisa »ŠUS« (1 številka),
- organizacija športnega dneva,
- redni sestanki Študentske skupnosti skozi celo študijsko leto,
- pomoč pri delovanju Kariernega centra,
- urejanje praznične dekoracije na šoli,
- udeleževanje na strokovnih ekskurzijah,
- urejanje študentske table; opremljanje z ažurnimi podatki ali drugimi izdelki ter
- urejanje spletnega profila na socialnem omrežju Facebook,
- priprava predloga prenove spletne strani višje šole,
- objava natečaja za izbiro tiskanega motiva na majicah študentov višje šole.

Predsednik Študentskega sveta
Študentske skupnosti:
Klemen Fele

3 REALIZACIJE IZVEDBENEGA KURIKULUMA

3.1 ŠTUDIJSKI KOLEDAR

Delo smo izvajali v skladu s potrjenim študijskim koledarjem za študijsko leto 2020/2021. Pri tem ni bilo nobenih odmikov od predvidenih terminov. V urniku za redne študente smo razporedili predpisano število ur po predmetniku posameznega programa. Za izredne študente so bile v urnik razdeljene ure v skladu s prilagojenim predmetnikom. Urniki so bili objavljeni na spletni strani šole. Vse ure, ki bi lahko odpadle zaradi odsotnosti predavateljev, so bile prerazporejene na druge termine – realizirane ure so razvidne iz dnevnikov opravljenega dela, poročil predavateljev posameznega predmeta in iz obvestil referata o prerazporeditvi ur.

V oktobru 2020 so bili razpisani izpitni roki za redne in izredne študente, in sicer:

- za 1. letnik prenovljenih programov trije redni izpitni roki v mesecih januar, februar, marec in september 2021 za izpite 1. semestra ter junij, julij in september 2021 za izpite 2. semestra,
- za 2. letnik prenovljenih programov trije redni izpitni roki v mesecih januar, februar, marec in september 2021 za izpite 1. semestra in april, maj, junij, julij in september 2021 za izpite 2. semestra,
- za izredne študente dva posebna roka pri vsakem predmetu po zaključenih predavanjih,

Diplomski izpiti v skladu z razpisom v mesecih: oktober, november in december 2020 ter januar, marec, april, maj, junij, julij in september 2021.

3.2 STROKOVNO TEORETIČNI DEL IZOBRAŽEVANJA

Strokovno teoretični del izobraževanja se je začel s 1. oktobrom 2020.

Za 1. in 2. letnik programa Ekonomist so predavanja ter seminarske in laboratorijske vaje potekale v 1 skupini. Prav tako so za 1. letnik programa Informatika predavanja ter seminarske in laboratorijske vaje potekale v 1 skupini.

Dodatne dejavnosti:

- za študente smo izdali Vodnik za študente v elektronski obliki. Le-ta služi študentom kot vodnik skozi študijsko leto po organizacijski in zakonodajni plati.
- Izvedli smo uvodne sestanke za študente vseh letnikov rednega in izrednega študija, kjer smo jih seznanili s šolo, organizacijo dela v študijskem letu in zakonodajo na področju višjega strokovnega izobraževanja. Na teh uvodnih sestankih smo študente naučili uporabljati elektronski indeks in prijave ter odjave študentov na izpite preko interneta.
- Izvedli smo seminarje za izdelavo pisnega dela v skladu z Navodili za izdelavo pisnega dela, ki smo jih tudi izdali in so dosegljiva na spletni strani.
- Izvedli smo seminar o uporabi Cobiss sistema ter navajanja virov za vse študente.
- Študente smo usposobili za primer izvedbe študija na daljavo (Spletne učilnice, Videokonference in podobno).
- Sodelovali smo s Študentskim svetom pri oblikovanju in izdaji časopisa ŠUS in pri oblikovanju spletnih strani skupnosti študentov.
- Izvajali smo konzultacijske ure.

3.3 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Praktično izobraževanje so študenti opravljali v gospodarskih družbah, zavodih, v državnih organih in v lokalnih skupnostih.

Zaradi nastale zdravstvene situacije povezane s koronavirusom tokrat v septembru 2020 nismo izvedli srečanja z delodajalci in mentorji praktičnega izobraževanja, smo pa izvedli v aprilu izvedli on-line srečanje mentorjev praktičnega izobraževanja študentov Višje strokovne šole Slovenj Gradec. Namen srečanja je bil predvsem vzpostaviti tesnejše stike med šolo, podjetji in mentorji praktičnega izobraževanja v podjetjih. Tovrstno sodelovanje lahko pomembno doprinese k usposobljenosti bodočih diplomantov za opravljanje delovnih nalog, kajti le s konstruktivnim sodelovanjem vseh odgovornih lahko naredimo korak naprej v prizadevanjih za kakovosten delovni kader, ki prihaja iz šol v podjetja.

Študenti so se z vključevanjem v delovne organizacije seznanili so z realnimi delovnimi opravili v različnih poslovnih okoljih. Delovni procesi in delovne aktivnosti v stroki so izpostavljene nenehnim, tudi vsakodnevnim spremembam. Veliko je nepričakovanih in nepredvidljivih, včasih pa tudi življenjsko nevarnih dogodkov, zato morajo študenti tej temi posvetiti posebno pozornost v času praktičnega izobraževanja. Mentorji v organizaciji so skrbeli za povezavo in vsebinski potek izobraževanja v podjetju, predavateljici – organizatorici praktičnega izobraževanja na šoli pa za koordinacijo praktičnega izobraževanja in izvedbo predpisanih vsebin programa v procesu praktičnega izobraževanja.

Praktično izobraževanje je v študijskem letu 2020/2021 za redne študente prvih letnikov programov Ekonomist in Informatika potekalo tako, da smo v mesecu oktobru 2020 organizirali srečanje, kjer smo jih informirali o praktičnem izobraževanju (način opravljanja praktičnega izobraževanja, cilji in program predmeta, iskanje delovnega mesta, dokumentacija za pogodbo in poročanje, predstavitev Navodil za izvajanje praktičnega izobraževanja s prilogami), podali natančna navodila o pripravi seminarske naloge ter pravila izdelave pisnih del na VSŠ Slovenj Gradec (predstavitev raziskovalnih metod, načrtovanje raziskovanja in pravila za zbiranje podatkov v pisnih delih). Pri predstavitvah sta poleg organizatoric PRI sodelovali Lidija Ajtnik (avtorsko označevanje in navajanje virov) in mag. Janja Razgoršek (tehnično oblikovanje naloge). Študenti so PRI opravljali od 4. 1. do 12. 3. 2021. Sama izvedba prakse zaradi koronavirusa ni potekala po ustaljenem redu. Določena podjetja so zagotovila prakso študentom na način, da so lahko delali oz. opravljali prakso na daljavo. Zaradi kriznih razmer in karantene sva v času prakse organizatorici PRI obiskali študente in opravili pogovor z njimi in njihovimi mentorji tam, kjer smo se predhodno dogovorili. Pri ostalih pa smo bili v stiku po telefonu ali po elektronski pošti.

Za redne študente drugega letnika programa Ekonomist in Informatika je PRI stekel dokaj normalno. Študenti so PRI opravljali od 7.4.2021 do 15.6.2021. Kljub težkim razmeram, je bila praksa zagotovljena vsem dijakom

Za izredne študente sva prav tako v oktobru izvedli informiranje in jim pomagali pri iskanju mest za PRI, pri pripravi vloge, pridobivanju Potrdila o sodelovanju in pripravili pogodbe. Povezali sva se z mentorji in delodajalci ter jim posredovali potrebne informacije. Študentom sva tudi svetovali v postopkih uveljavljanj priznavanja ur praktičnega izobraževanja, o katerih odloča študijska komisija.

Tudi v študijskem letu 2020/2021 smo nadaljevali z uporabo e-učilnice, v kateri so vsi obrazci, navodila in seznam tem za seminarske naloge.

Študentke in študenti so na praktičnem izobraževanju v podjetjih opravljali najrazličnejša dela, skupaj in po navodilih mentorja, ki smo jih posebej za to pripravili v skladu s cilji predmeta. Ob zaključku PRI smo s pomočjo anketnega vprašalnika o izvajanju praktičnega izobraževanja za mentorje v podjetjih in delodajalce opravili evalvacijo glede na pripombe in predloge, ki so jih podali mentorji v podjetjih in delodajalci. Delodajalce smo na začetku junija 2021 obvestili, da je Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije objavil Javni razpis za krepitev sodelovanja delodajalcev in socialnih partnerjev s srednjimi poklicnimi in višjimi strokovnimi šolami v izobraževalnem procesu v šolskem oziroma študijskem letu 2020/2021 (JR PUD 2020/2021). V začetku julija 2021 smo tako poslali na Javni sklad prijavo šole in prijavne obrazce s podatki o delodajalcu ter izjavo delodajalca. Sledila bo še Izjava šole o opravljenem PRI, odobritev sredstev, podpis tripartitnih pogodb med šolo, podjetjem in javnim skladom, nato nakazilo sredstev.

Praktično izobraževanje je bilo tudi v študijskem letu 2020/2021 bistveni del študijskih programov Višje strokovne šole, saj je pomembno sooblikovalo poklicne kompetence študentov za opravljanje dela na izbranem strokovnem področju in oblikovalo lik diplomanta posameznega višješolskega študijskega programa.

Organizatorici praktičnega izobraževanja:
Marta Belič in Jožica Ovčjak

3.4 PREDAVATELJI NA VIŠJI ŠOLI V ŠTUDIJSKEM LETU 2020/2021

PREDAVATELJ	PREDMETI	Kratica	Program	Letnik
Marta Belič, univ. dipl. ekon.	Praktično izobraževanje	PRI	PS EKON	1./2. 1./2.
	Ergonomija in varstvo pri delu	EVD	EKON	2.
mag. Majda Bukovnik	Ekonomika poslovanja	EKP	PS	1.
	Ekonomija	EKN	EKON	1.
	Organizacija in menedžment podjetja	OMP	EKON	1.
	Poslovna matematika s statistiko	PMS	EKON	1.
	Ekonomika podjetja	EKP	INF	2.
dr. Mojca Čerče	Poslovno komuniciranje	POK	PS	1.
	Ljudje v organizaciji	LOR	PS	2.
	Poslovno komuniciranje	POK	EKON	1.
	Poslovno komuniciranje in vodenje	PKV	INF	1.
David Drogenik, univ. dipl. inž. rač. in inf.	Osnove zgradbe in delovanja računalniških sistemov	OZD	INF	1.
Nejc Gašper, dipl. inž. rač. in inf.	Programiranje II	PRO II	INF	2.
Karmen Grudnik, univ. dipl. ekon.	Poslovna matematika s statistiko	PMS	EKON	1.
	Oblikovanje proizvodov in tehnoloških procesov	OPP	EKON	2.
	Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	UZK	EKON	2.
Andrej Hlastec, univ. dipl. inž. el.	Operacijski sistemi II	OPS II	INF	2.
mag. Gabrijela Kotnik	Poslovno komuniciranje	POK	PS	1.
	Organizacija in menedžment podjetja	OMP	EKON	1.
	Poslovno komuniciranje	POK	EKON	1.
	Poslovno komuniciranje in vodenje	PKV	INF	1.
Silva Ledinek, univ. dipl. ekon.	Osnove upravljanja in organizacija poslovanja	UOP	PS	2.
	Projektno organiziranje poslovnih dogodkov	OPD	PS	2.
	Organizacija in menedžment podjetja	OMP	EKON	1.

	Prodaja	PRO	EKON	2.
Matjaž Lekše, univ. dipl. inž. el.	Operacijski sistemi II	OPS II	INF	2.
Dora Najrajter, univ. dipl. prav.	Državna uprava in upravni postopek	DUP	PS	1.
	Gospodarsko pravo	GOP	PS	1.
	Poslovno pravo	PPR	EKON	2.
David Novak, dipl. ekon.	Zbirke podatkov I	ZBP I	INF	1.
	Varnost in zaščita	VAZ	INF	2.
	Zbirke podatkov II	ZBP II	INF	2.
mag. Domen Ocepek	Zbirke podatkov I	ZBP I	INF	1.
	Razvoj programskih aplikacij	RPA	INF	2.
	Varnost in zaščita	VAZ	INF	2.
	Zbirke podatkov II	ZBP II	INF	2.
Jožica Ovčjak, univ. dipl. ekon.	Ekonomika poslovanja	EKP	PS	1.
	Ekonomija	EKN	EKON	1.
	Ekonomika podjetja	EKP	INF	2.
	Praktično izobraževanje	PRI	INF	1./2.
Miha Plaznik, univ. dipl. inž. rač. in inf.	Operacijski sistemi I	OPS I	INF	1.
	Operacijski sistemi II	OPS II	INF	2.
mag. Janja Razgoršek	Informacijska tehnologija in podatki	ITP	PS	1.
	Informacijsko-komunikacijska podpora v pisarni	IKP	PS	1.
	Elektronsko poslovanje	EPO	PS	2.
	Grafični in spletni dizajn v pisarni	GSD	PS	2.
	Informatika	INF	EKON	1.
	Računalništvo in informatika	RAI	INF	1.
Marja Slavič, univ. dipl. ekon.	Računovodstvo in finančno poslovanje	RFP	PS	1.
	Informacijska tehnologija in podatki	ITP	PS	1.
	Insolvenčni postopki	INP	EKON	2.
	Računovodstvo za samostojne podjetnike	RSP	EKON	2.
	Stroškovno računovodstvo	SRČ	EKON	2.
Sonja Smolar, univ. dipl. ekon.	Sodobno vodenje pisarne	SVP	PS	2.

	Osnove poslovnih financ	OPF	EKON	1.
	Trženje	TRŽ	EKON	1.
	Nabava	NAB	EKON	2.
	Podjetništvo	POD	EKON	2.
Milena Štrovs Gagič, prof.	Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	PTJ1 AN	PS	1.
	Poslovni tuji jezik 2 – angleščina	PTJ2 AN	PS	2.
	Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku	PSJ	PS	2.
	Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	PTJ1 AN	EKON	1.
	Poslovni tuji jezik 2 – angleščina	PTJ2 AN	EKON	2.
	Strokovna terminologija v tujem jeziku	STJ AN	INF	1.
Luka Urisk, mag. posl. inf.	Informacijsko-komunikacijska podpora v pisarni	IKP	PS	1.
	Elektronsko poslovanje	EPO	PS	2.
	Grafični in spletni dizajn v pisarni	GSD	PS	2.
	Informatika	INF	EKON	1.
	Programiranje I	PRO I	INF	1.
	Računalniške komunikacije in omrežja I	RKO I	INF	1.
	Zbirke podatkov I	ZBP I	INF	1.
	Programiranje II	PRO II	INF	2.
	Računalniške komunikacije in omrežja II	RKO II	INF	2.
	Vzdrževanje sistemske programske opreme	VPO	INF	2.
dr. Anton Vorina	Poslovna logistika	POL	EKON	2.
Katarina Adžaga Uršič, mag.	Davki	DAV	EKON	2.
mag. Janja Hirtl	Temelji računovodstva	TRČ	EKON	1.
	Analiza bilanc z revizijo	ABR	EKON	2.
	Finančno računovodstvo	FRČ	EKON	2.
mag. Nevenka Malek	Ekologija	EKL	EKON	2.
dr. Branko Škafar	Poslovni procesi	POP	EKON	1.
Silvija Tintor, prof.	Poslovni tuji jezik 2 NE	PTJ2 NE	PS	2.

3.5 REALIZIRAN VPIS ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021

Vpis je bil izveden v skladu s Pravilnikom o razpisu za vpis v višje strokovno izobraževanje. Za prvo in drugo prijavo vodi postopek Višješolska prijavna služba. V prvem roku so bili sprejeti v program Ekonomist 4 kandidati, od katerih sta se prišla vpisati 2 kandidata, v program Informatika se je vpisalo 15 kandidatov od skupaj sprejetih 18 kandidatov, v program Poslovni sekretar pa se je vpisalo 6 kandidatov od skupaj sprejetih 6 kandidatov. V drugem prijavnem roku je bilo sprejetih v program Ekonomist 5 kandidatov, od katerih se jih je prišlo vpisati 5 kandidatov, v program Informatika se je vpisalo 8 kandidatov od skupaj sprejetih 8 kandidatov, v program Poslovni sekretar pa se ni vpisal noben kandidat, saj ni bilo nobenega sprejetega kandidata.

3.6 REALIZACIJA NAČRTA IZOBRAŽEVANJA

Sredstva izobraževanja so bila porabljena v skladu z načrtom, in sicer:

- za sofinanciranje izvedbe projekta Erasmus+ strokovno izobraževanje in mobilnost predavateljev (Karmen Grudnik, Janja Razgoršek, Marta belič, Lidija Ajtnik)
- udeležba na raznih znanstvenih konferencah in seminarjih,
- izvedba različnih notranjih tečajev z lastnimi kadri (računalniško usposabljanje, jezikovno ...).

3.7 REALIZACIJA NAČRTA ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO

V okviru samoevalvacije je bila izvedena anketa za študente, diplomante, zaposlene, delodajalce in mentorje praktičnega izobraževanja. Poleg tega so bili izvedeni letni delovni razgovori z vsemi zaposlenimi. Izdelano je bilo samoevalvacijsko poročilo v skladu z merili za zunanjo evalvacijo. Poročilo o izvedeni evalvaciji (vprašalniki za študente in zaposlene) je bilo obravnavano na Predavateljskem zboru, na Strateškem svetu, Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in na Svetu zavoda. Med študijem na daljavo, ki smo ga izvajali zaradi epidemije COVID-19, smo opravili raziskavo tako med študenti kot predavatelji ter naredili primerjavo in predloge za izboljšava za primer, če bi se situacija ponovila. Na podlagi rezultatov raziskave smo izvedli tudi kratek seminar Spletne učilnice in videokonference ter izvajanje izpitov na daljavo.

3.8 SODELOVANJE Z OKOLJEM

1. Pri posameznih strokovnih predmetih obeh programov smo gostili predavanja strokovnjakov iz prakse, ki so sodelovali na predavanjih ali pa so sprejeli študente v podjetju ali zavodu.
2. Nadaljevali smo s sodelovanjem s strokovnimi aktivni Višje strokovne šole Novo mesto, Celje, Murska Sobota, Postojna in Brežice ter s podjetji naše regije.
3. Aktivno smo se vključili v delo Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije, s poudarkom na delu v komisiji za kakovost.
4. Na predavanjih smo gostili strokovnjake iz gospodarstva.
5. Predavatelji so kot svetovalci ali predavatelji na seminarjih sodelovali z različnimi podjetji.
6. Skupaj z mentorji iz podjetij je bilo izdelanih veliko praktično uporabnih nalog.
7. Pomagali smo pri različnih prireditvah v kraju in regiji in na njih tudi sodelovali.
8. Skupaj s podjetji so predavatelji sodelovali pri različnih projektih in svetovanjih.
9. Uspešno smo sodelovali z gospodarstvom in obema zbornicama ter Mrežnim podjetniškim inkubatorjem Koroške – MPIK.

3.9 FINANČNI UČINKI REALIZACIJE LDN ZA 2020/2021

Finančni učinki realizacije LDN so delno razvidni v poslovnem poročilu za leto 2020, v določeni meri pa bodo razvidni v poslovnem poročilu za leto 2021. Pri realizaciji zastavljenih ciljev sprotno spremljamo tudi finančno izvedljivost LDN z dejanskimi prihodki.

4 ZAKLJUČEK

V letnem delovnem načrtu si smelo zastavimo cilje, ki jih želimo doseči in v okviru tega tudi aktivnosti, ki jih moramo izpeljati. Velikokrat se vseh aktivnosti ne da predvideti, predvsem tistih, ki pomenijo razvoj in jih sprožijo nove razmere ali zunanji dejavniki.

Na višji šoli želimo zagotavljati kvalitetno izobraževanje našim študentom, saj se zavedamo, da bodo le z dobrim znanjem konkurenčni na izborih za zaposlitev. Pri tem pa je naše izhodišče, da pridobimo tiste višješolske izobraževalne programe, ki jih regija potrebuje in razvijamo nove v skladu s potrebami delodajalcev.

Verjamem, da je ključ do uspeha povezovanje šole z gospodarstvom in okoljem v katerem slednja deluje, zato so naši cilji za prihodnost usmerjeni v krepitev tovrstnih vezi.

Ravnateljica:
mag. Janja Razgoršek